
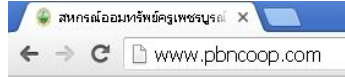


## 1. วิธีเข้าใช้ระบบบริการสมาชิกออนไลน์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์

แนะนำให้ใช้ Google Chrome  ในทุกระบบปฏิบัติการ เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต, สมาร์ทโฟน  
จากนั้นใส่ชื่อเว็บไซต์ [www.pbncoop.com](http://www.pbncoop.com) เสร็จแล้วกด Enter



## 2. กดปุ่ม “สมัครใช้บริการ”



[อ่านขั้นตอนและเงื่อนไขในการใช้งานระบบบริการสมาชิกออนไลน์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์](#)

## 3. ใส่เลขสมาชิก 8 หลัก (ใส่ศูนย์นำหน้าเพิ่มสองตัว ตัวอย่าง 00 แล้วตามเลขทะเบียนสมาชิก 6 หลัก)

เลขทะเบียนสมาชิก :

## 4. ใส่หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (ใส่ตัวเลขโดยพิมพ์ติดกัน ไม่เว้นช่องหรือขีด)

เลขที่บัตรประชาชน :

## 5. คลิกเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยม (ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขทั้งหมด)

ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขทั้งหมด

## 6. จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” รอสักครู่ ระบบจะเปิดหน้าจอใหม่

ตกลง

## 7. ใส่หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ในช่อง มือถือ (ใส่ติดกัน 10 ตัวเลข)

มือถือ :

ใส่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ถ้ามี ในช่อง E-mail (ถ้าไม่มีให้เว้นว่างไว้)

Email :

ใส่รหัสผ่านที่ต้องการ ต้องกำหนดรหัสผ่าน (อย่างน้อย 8 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 16 ตัวอักษร)

รหัสผ่าน :

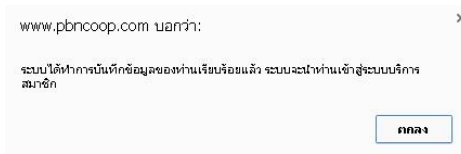
ยืนยันรหัสผ่าน ให้ตรงกับช่อง รหัสผ่าน (ตรวจสอบว่าใส่รหัสยืนยันรหัสผ่านตรงกับช่องรหัสผ่าน)

ยืนยันรหัสผ่าน :

จากนั้นกด “ตกลง”

ตกลง

จะมีกล่องข้อความ แจ้งว่า “ระบบจะนำท่านเข้าสู่ระบบบริการสมาชิก” ให้กด “ตกลง”



ระบบจะพาสมาชิกเข้าสู่ระบบบริการสมาชิกออนไลน์ และพร้อมใช้งานทันที

\*\*\*ติดต่อสอบถามหรือพบปัญหาการใช้งานระบบบริการสมาชิกให้แจ้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้ในเวลา 08.30 – 16.30 น.  
ในวันหยุดทำการสหกรณ์ (หมายเลขโทรศัพท์ 0 5672 0244 แจ้งปัญหาเข้าใช้งานระบบเว็บไซต์บริการสมาชิกสหกรณ์)